



STICHTING

1

Heden, tweeëntwintig maart tweeduizend vierentwintig, _____
 verscheen voor mij, mr. Johan Antoine Marie Janssens, notaris gevestigd te _____
 Groningen: _____

mevrouw **Wytske van Dijk**, wonende te 9711 KE Groningen, Haddingestraat 26-9, _____
 geboren te Assen op zevenentwintig augustus negentienhonderd vierenvijftig, _____
 ongehuwd en niet als partner geregistreerd. _____

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en _____
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Levensaderproject**, _____
 bij afkorting ook genaamd Stichting LAP. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. kwetsbare ouderen ondersteunen en zingeving bieden om uit hun _____
 sociale isolement te komen door intergenerationeel contact te _____
 stimuleren waarbij ouderen en jongeren worden uitgenodigd tot _____
 co-creatie. Deze actieve betrokkenheid in het ontwikkelen van _____
 gezamenlijke beeldende kunstprojecten over mens, tijd en diversiteit _____
 dient ter bevordering en vergroting van de gemeenschapszin; _____
 - b. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de _____
 ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting beoogt als instelling met haar doelstelling uitdrukkelijk het _____
 algemeen belang te dienen. _____
3. De stichting wil haar doelen ondermeer bereiken door: _____
 - a. het uitnodigen van ouderen en jongeren tot co-creatie; _____
 - b. het voeren van gesprekken waardoor het reflectief vermogen wordt _____
 gestimuleerd; _____
 - c. het maken van kleurpaletten op basis van gesprekken en kleurkeuzes; _____
 - d. het intensiveren van de communicatie door ouderen en jongeren aan de _____
 hand van de geprinte kleurpaletten; _____
 - e. het organiseren van presentaties en lezingen; _____
 - f. het opzetten van tentoonstellingen ter bevordering van de dialoog _____
 tussen ouderen en jongeren; _____
 - g. het schrijven van teksten, het vormgeven van educatief materiaal en _____
 publicaties; _____
 - h. het vastleggen van het proces door middel van fotografie en video. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____



- aantal van ten minste drie (3) bestuurders._____
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld._____
 3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd._____
 4. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, zal een van de notarissen verbonden aan het kantoor Bosscher-Janssens notarissen te Groningen, of één van hun waarnemers/opvolgers op eerste verzoek van een belanghebbende één (1) bestuurder benoemen, die (al dan niet tijdelijk) met het bestuur van de stichting is belast. Het is ter uitsluitende beoordeling van bedoelde notaris of er sprake is van ontstentenis of belet en of de verzoeker voldoende belanghebbend is. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormt het bestuur overigens een wettig bestuur._____
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten._____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting._____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen._____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt._____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard._____
5. Ter uitvoering van haar taken of ter verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, kan het bestuur een of meerdere projectleiders benoemen, wiens bevoegdheden in een reglement, bedoeld in artikel 10, nader kunnen worden uitgewerkt._____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de—
plaats als bij de oproeping is bepaald.—————
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een—
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk—
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten—
en lasten.—————
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders—
daartoe de oproeping doet.—————
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen—
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet—
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.—————
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,
de te behandelen onderwerpen.—————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is—
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat—
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige—
bestuurder.—————
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris—
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De—
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de—
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen—
worden vervolgens bewaard door de secretaris.—————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.—
Projectleiders hebben in een vergadering waartoe zij zijn uitgenodigd, een—
raadgevende stem.—————
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming—
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat—
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden—
(onderneming of) organisatie. De bestuurder heeft onverminderd het—
bepaalde in de vorige volzin wel het recht de desbetreffende vergadering—
van het bestuur bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt—
meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende—
bestuursbesluit.—————
Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit negende lid—
geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan—
wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en—
de stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het—
besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.—————

Bestuur: besluitvorming—————

Artikel 6—————

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de—



meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder _____
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een _____
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als _____
gevolmachtigde optreden. _____

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede _____
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later _____
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan _____
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden _____
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de _____
agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet _____
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht _____
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet _____
in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____
bewaard. _____
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht _____
te zijn verworpen. _____
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of _____
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de _____
vergadering. _____

Online vergaderen

Artikel 6A

1. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden georganiseerd, zonder dat de _____
bestuurders fysiek toegang tot de vergadering hebben. Alsdan is vereist dat _____
de vergadering langs elektronisch weg voor de bestuurders is te volgen. _____
2. De voorzitter van de vergadering spant zich ervoor in dat tijdens de _____
vergadering langs elektronische weg of anderszins nadere vragen kunnen _____



worden gesteld, tenzij dit in het licht van de omstandigheden van dat moment in redelijkheid niet kan worden gevegd.

3. Enige afwijking van het in het tweede lid bepaalde heeft geen gevolgen voor de rechtsgeldigheid van de besluitvorming die in de vergadering heeft plaatsgevonden.
4. Het stemrecht kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
5. Het bestuur kan bepalen dat stemmen die voorafgaand aan de vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.



4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,——— bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.———
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op——— papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere——— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging——— geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens——— gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd——— leesbaar kunnen worden gemaakt.———

Reglement———

Artikel 10———

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen——— worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling——— behoeven.———
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.———
3. Het bestuur is bevoegd een reglement te wijzigen of te beëindigen.———
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van een reglement is het——— bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.———

Statutenwijziging———

Artikel 11———

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot——— statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een——— vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.———
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand——— komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te——— doen verlijden.———
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de——— gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.———

Ontbinding en vereffening———

Artikel 12———

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.———
2. Voor een besluit van het bestuur tot ontbinding geldt hetgeen in artikel 11,——— eerste lid is bepaald voor een besluit tot statutenwijziging.———
3. Een eventueel liquidatiesaldo dient te worden besteed aan een algemeen——— nut beogende instelling met een doel soortgelijk aan dat van de stichting.———
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens (met inachtneming——— van het in het derde lid bepaalde) de bestemming van het liquidatiesaldo——— vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van——— het liquidatiesaldo (met inachtneming van het in het derde lid bepaalde)——— door de vereffenaars vastgesteld.———
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het——— besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.———
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de——— ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder———



berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vierentwintig (31-12-2024). _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer Geert Arnold Lugtenborg, wonende te Haren, geboren te Moergestel op vijftien oktober negentienhonderd drieënvijftig, voorzitter; _____
 2. mevrouw Christine Ingeborg Steenhuis, wonende te Groningen, geboren te Onstwedde op veertien juli negentienhonderd negenenvijftig, secretaris; _____
 3. de heer Ruben Jasper Kemp, wonende te Groningen, geboren te Groningen op drieëntwintig oktober negentienhonderd achtennegentig, penningmeester; _____
 4. mevrouw Minke Christina Voogd, wonende te Eelde, geboren te Ezinge op éénentwintig juli negentienhonderd vijftenzestig, lid. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to read "R. A. Janssens". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the notary seal. A horizontal line is drawn below the signature.